



## NÚM. 5

### **REGLAMENT TIPUS REGULADOR DE LES LLICÈNCIES MUNICIPALS D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS PER ACTIVITATS I/O INSTAL·LACIONS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LLEI 3/1998, DE 27 DE FEBRER, DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ AMBIENTAL.**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de l'activitat d'intervenció de l'Ajuntament, sotmetent a llicència municipal d'obertura d'establiments determinades activitats o instal·lacions incloses a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIAA).

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. Se sotmeten al règim de llicència municipal les activitats i/o instal·lacions que es relacionen a l'annex 1 d'aquest Reglament, contingudes a l'annex III de la LIIA
2. Per acord de ple es podrà sotmetre novament al règim de comunicació aquelles activitats i/o instal·lacions a què es refereix l'apartat anterior.

#### **Article 3. Competència**

L'alcaldia és competent per dictar aquells actes administratius que procedeixin a la matèria regulada en aquest Reglament, podent delegar aquesta atribució.

#### **Article 4. Sol·licitud de llicència**

La sol·licitud de llicència ha de contenir el nom i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació; la indicació del domicili a efectes de notificacions i la concreció de l'establiment o la instal·lació la llicència del qual es pretén, amb la precisió necessària perquè els Serveis Tècnics Municipals puguin verificar-la amb les normes i ordenances d'aplicació.

Si l'establiment de l'activitat i/o instal·lació requereix l'execució d'obres de nova edificació, de condicionament, d'adaptació o de reforma, simultàniament es demanarà, tramitarà i resoldrà la corresponent llicència d'obres.

#### **Article 5. Llicència municipal d'activitats i llicència urbanística**

1. La llicència municipal d'activitats es tramita i es resol simultàniament amb la llicència urbanística quan sigui preceptiva i a sol·licitud de l'interessat.
2. Tanmateix, s'haurà d'emetre un informe urbanístic sobre la compatibilitat urbanística el qual haurà de versar sobre els aspectes següents:
  - a) Respecte a la finca que es projecta emplaçar l'activitat:
    - la classificació i la qualificació urbanística del sòl



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- el planejament a què està subjecte i el seu grau d'urbanització
  - els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat
  - l'ocupació permesa de sòl, subsòl i vol
- b) Respecte a l'activitat projectada:
- la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat
  - les condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau.

## **Article 6. Documentació tècnica a acompanyar a la sol·licitud de llicència**

La sol·licitud de llicència ha d'anar acompanyada de projecte subscrit per tècnic competent i degudament visat pel Col·legi corresponent, comprensiu de l'activitat i/o instal·lació, i en el seu cas, de les obres que s'hagin de realitzar. També caldrà acompanyar l'assumeix de direcció tècnica prèvia a l'execució de les obres.

## **Article 7. Presentació de la sol·licitud de llicència municipal d'activitats**

1. La sol·licitud de llicència, acompanyada de la documentació tècnica indicada a l'article anterior, es presentarà, per triplicat, al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries que determinin les Ordenances Fiscals Municipals vigents.
2. Si la sol·licitud es formula en nom d'una altra persona física o jurídica sense acreditar la representació, o no s'acompanya de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6, o l'acreditativa del compliment de les obligacions tributàries que sigui exigible, no podrà denegar-se la pràctica del corresponent assentament al registre, però es requerirà al signant de la sol·licitud, mitjançant diligència en la mateixa còpia de la sol·licitud, perquè en el termini de deu dies, subsani la deficiència i/o acompanyi la documentació preceptiva, amb indicació de què si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà a l'efecte.
3. La data de presentació de la sol·licitud en el Registre, si estigués acompanyada de tota la documentació a què es refereix l'apartat 1, o la data en què es complimenti el requeriment a què fa referència l'apartat 2, determinarà la d'iniciació del procediment, a efectes del còmput de terminis per resoldre.

## **Article 8. Iniciació del tràmit**

Dins dels tres dies següents al d'iniciació del procediment, la sol·licitud es remetrà a informe de l'Arquitecte i Enginyer Municipal i, si s'escau, a l'informe del veterinari i/o cap local de sanitat.

## **Article 9. Informes tècnics**

L'Arquitecte, l'Enginyer Municipal, el veterinari i/o el cap local de sanitat emetran els seus respectius informes en el termini comú i màxim de quinze dies, de forma concisa,



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

manifestant la conformitat de la documentació tècnica a la normativa aplicable, o la seva disconformitat respecte a preceptes o normes concretes i, conclouent si l'informe és favorable o desfavorable a la concessió de la llicència, indicant en cas d'informe favorable, si la llicència ha de sotmetre's a condicions particulars, amb expressió del precepte legal o reglamentari en què es fonamenti; si l'informe és desfavorable, haurà de concretar-se si les deficiències en què es fonamenta són subsanables o insubsanables.

## **Article 10. Deficiències subsanables**

Si dels informes emesos en resultessin deficiències subsanables, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies subsani la deficiència.

## **Article 11. Deficiències insubsanables o subsanables no subsanades**

1. Si l'informe desfavorable dels Serveis Tècnics Municipals o del veterinari i/o cap local de sanitat es fonamentés en la incompatibilitat de l'ús o en deficiències insubsanables, o si tractant-se de deficiències subsanables no haguessin estat subsanades en el termini conferit a l'efecte, s'atorgarà un termini d'audiència a l'interessat de deu dies, prèvia a la resolució denegatòria, perquè pugui al·legar el que estimi convenient i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents.
2. Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions formulades, en el seu cas, i de l'informe que sobre les mateixes hagin emès els Serveis Tècnics, el veterinari i/o el cap local de sanitat -informe que s'haurà d'emetre en el termini de deu dies-, es resoldrà estimar les al·legacions i prosseguir el tràmit, si procedís, o per contra, desestimar les al·legacions i denegar la llicència.

## **Article 12. Informació veïnal**

1. Una vegada s'hagi informat favorablement la sol·licitud de llicència en relació a l'activitat i/o instal·lació que es pretén establir, l'expedient es sotmetrà a informació veïnal durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant comunicació als veïns immediats al lloc de l'emplaçament, a efectes que puguin formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes.
2. Qualsevol altre interessat que pugui resultar afectat per l'atorgament de la llicència, podrà comparèixer en el procediment i formular les al·legacions i aportar els documents que consideri adients, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència prèvia a la resolució.
3. Si es formulessin al·legacions o reclamacions, aquestes seran informades pels Serveis Tècnics Municipals que correspongui, segons s'escaigui, en el termini de deu dies.

## **Article 13. Audiència prèvia a la resolució**

Amb caràcter previ a la proposta de resolució, es donarà audiència de l'expedient al sol·licitant de la llicència i aquells que haguessin comparegut a l'expedient, per un termini de deu dies, amb la finalitat de què puguin al·legar allò que estimin pertinent. Si



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

no s'haguessin formulat al·legacions en el termini prescrit i els informes tècnics fossin favorables a la concessió de la llicència, sense imposició de condicions particulars, es prescindirà d'aquest tràmit.

## **Article 14. Proposta de resolució**

Finalitzat el termini d'audiència prèvia i informades les al·legacions que es formulin, en el supòsit que se n'hagin formulat, es redactarà la proposta de resolució que procedeixi, pronunciant-se respecte a la llicència de l'activitat i/o instal·lació, així com en allò relatiu a les obres d'edificació, condicionament, adaptació o reforma, en el seu cas, amb especificació de les condicions que, respecte a unes o d'altres, s'imposin.

## **Article 15. Resolució**

1. La resolució única concedint o denegant la llicència d'obertura d'establiment o d'instal·lació, s'ha de dictar en el termini de tres mesos, computats des del següent dia hàbil al d'iniciació del procediment, d'acord amb el que s'ha establert a l'article 7.3.
2. El còmput del termini de resolució, restarà en suspens durant el termini que es concedeix a l'interessat per subsanar deficiències, d'acord amb el que disposa l'article 10. Així mateix, restarà en suspens el termini per resoldre durant el temps que medii entre la petició d'informe a una altra Administració, quan sigui preceptiu i determinant del contingut de la resolució, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment serà comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.
3. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 1, i en el seu cas el de l'apartat 2, sense haver-se notificat a l'interessat resolució expressa, s'entendrà concedida la llicència, llevat que amb això es transfereixin facultats relatives al domini públic o al servei públic, o s'adquireixin facultats en contra de les prescripcions de la legislació urbanística o del planejament vigents, casos en els quals, la mateixa s'entendrà denegada.
4. La llicència produïda per silenci administratiu, produeix efectes des del venciment del termini màxim en què hagi de dictar-se i notificar-se la resolució expressa sense que la mateixa s'hagi produït, i la seva existència pot acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admès en Dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït, que podrà sol·licitar-se de l'òrgan competent per dictar resolució expressa i que s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies.

## **Article 16. Notificació i publicació de les llicències**

Les resolucions que recaiguin concedint o denegant les llicències a què es refereix aquest Reglament, es notificaran al sol·licitant i aquells que haguessin comparegut a l'expedient, i a més, es publicaran en extracte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

## **Article 17. Efectes legitimadors de la llicència**

1. La concessió de la llicència legitima al seu titular per a l'execució de les obres i/o instal·lacions relatives a l'obertura, ampliació, modificació o reforma de l'establiment



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- o realització de l'activitat a què es refereix, amb les condicions específiques que s'hi imposin.
2. Una vegada executades les obres i/o instal·lacions, el titular de la llicència ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit acompanyat de certificació expedida pel tècnic director, degudament visat pel Col·legi corresponent, acreditativa de què s'han efectuat amb estricta subjecció a la llicència concedida i condicions en el seu cas, imposades, i adjuntant els comprovants i autoritzacions o certificats necessaris des del punt de vista de seguretat industrial o sanitari.
  3. Si les obres i/o instal·lacions s'haguessin executat sense ajustar-se estrictament a la llicència concedida, el tècnic director posarà de manifest en el certificat a què es refereix l'anterior apartat 2, les modificacions introduïdes, la seva justificació i la seva adequació a la normativa específica aplicable.
  4. Efectuada la comunicació prevista a l'apartat 2, es girarà pels Tècnics Municipals visita d'inspecció en el termini màxim de 15 dies hàbils; efectuada l'esmentada inspecció amb resultat favorable o transcorregut el termini de 15 dies hàbils, des del següent a la presentació en el Registre General de la comunicació i certificació, el titular de la llicència està legitimat per a la posada en funcionament de la instal·lació o de l'establiment a què la mateixa es refereix. Si de la inspecció resultés un informe desfavorable dels Tècnics, es requerirà el que procedeixi per tal de ser subsanat en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment de que de no subsanar-se es procedirà a l'arxiu de la comunicació sense més tràmit, havent-se d'instar el tràmit de nou.
  5. En el supòsit de l'apartat 3, l'Ajuntament, prèvies les comprovacions oportunes, podrà, en el termini d'un mes, mostrar la seva conformitat o disconformitat amb les modificacions efectuades i ordenar el que procedeixi. En el cas de què en el termini de deu dies hàbils no es complís allò requerit, s'actuarà de conformitat al paràgraf segon de l'apartat 4. Si transcorre un mes sense que l'Ajuntament disposi res respecte a les modificacions, les mateixes quedaran legalitzades, llevat que es doni alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 3 de l'article 15.

## **Article 18. Caducitat de les llicències**

1. Transcorregut el termini assenyalat a la llicència, sense que el titular hagi comunicat a l'Ajuntament, en la forma establerta als apartats 2 ó 3 de l'article anterior, l'execució de les obres i/o instal·lacions, o efectuada la comunicació no hagués posat en funcionament l'activitat a què la llicència es refereix, aquesta quedarà incursa en causa de caducitat, la qual haurà de ser declarada formalment, prèvia audiència del titular per tal que es produeixin els efectes extintius de la llicència.
2. També quedaran incurses en causa de caducitat les llicències relatives a les activitats que interrompin la seva funció per un termini superior a sis mesos.

## **Article 19. Transmissió de les llicències**

Les llicències a què es refereix aquest Reglament són transmissibles, llevat aquelles relatives a activitats que unes altres normes prohibeixin la seva transmissió.



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

Per a l'efectivitat de la transmissió serà suficient que el transmissent i l'adquirent comuniquin per escrit la transmissió a l'Ajuntament, acompanyant la que es va aprovar al seu dia i es compleixen les normes de seguretat vigents.

Efectuada la comunicació, l'Ajuntament comprovarà si l'establiment o instal·lació objecte de transmissió s'ajusta a les condicions de la llicència concedida, i si s'ajusta, s'autoritzarà la transmissió, dictant-se la resolució corresponent, la qual es notificarà als interessats; cas de no ajustar-se, requerirà l'adquirent perquè en el termini que se li assenyali, porti a terme les actuacions que procedeixin.

Si transcorre un mes des de que s'efectuï la comunicació sense que l'Ajuntament notifiqui resolució al respecte, s'entendrà aquesta plenament eficaç.

Si es portés a terme la transmissió sense comunicar-la a l'Ajuntament, el transmissent i l'adquirent resten subjectes solidàriament a totes les obligacions i responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat a què es refereix la llicència.

## **Article 20. Controls periòdics**

Les activitats que aquest Reglament subjecta a l'obtenció de prèvia llicència municipal, resten sotmeses al règim de verificació tècnica i periòdica de caràcter ambiental que acrediti el compliment dels requisits exigibles, el qual es fixa, amb caràcter general, cada 5 anys, sens perjudici que la llicència en fixi un altre de diferent.

Aquesta actuació de control podrà ser realitzada pels Serveis Tècnics Municipals o per una entitat col·laboradora degudament autoritzada o acreditada.

El contingut del control, en l'àmbit de les competències municipals, serà el de les determinacions fixades en la llicència i, amb caràcter general, les fixades pel reglament bàsic de desplegament de la LIIAA. L'Ajuntament, en funció del resultat de l'acta de control, adoptarà les mesures que s'escaiguin, en el termini de dos mesos.

## **Article 21. Activitat inspectora**

1. L'Ajuntament, en qualsevol moment, d'ofici o en virtut de denúncia, podrà inspeccionar les activitats subjectes a llicència per aquest Reglament, amb la finalitat de comprovar si aquestes s'exerceixen amb subjecció a les condicions de la llicència, i no ocasionen pertorbació de cap mena, que per produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc. suposin un risc per a les persones, les coses o el medi ambient.
2. Si es comprovés que l'exercici de l'activitat no s'ajusta a les condicions de la llicència, o encara que ajustant-se es produeix qualsevol tipus de pertorbació que suposi un risc per a les persones, les coses o el medi ambient, es requerirà el titular perquè, en el termini que els Serveis Tècnics Municipals assenyalin que haurà de ser proporcional a l'abast dels dispositius a efectuar, i en cap cas inferior a 15 dies ni superior a 3 mesos, s'ajusti a les condicions de la llicència o adopti els dispositius que correspongui, que hauran d'especificar en el seu informe, per eliminar, en el seu cas, la pertorbació que es produeixi.



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

3. Transcorregut el termini concedit els Serveis Tècnics Municipals comprovaran si el titular ha donat o no compliment a allò ordenat, i en cas d'incompliment informaran si en atenció a la transcendència i importància de les condicions incompletes o de les perturbacions ocasionades, és o no convenient concedir un segon i darrer termini per al seu compliment.
4. Finalitzats els terminis concedits sense que el titular hagi complimentat el requeriment, i previ el tràmit d'audiència, es disposarà la suspensió dels efectes de la llicència i conseqüentment el cessament de l'exercici o funcionament de l'activitat i/o instal·lació de què es tracti, fins que el titular compleixi allò ordenat. A aquests efectes, el titular, una vegada complimentat allò ordenat, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament i, dins del cinc dies següents els Serveis Tècnics Municipals efectuaran l'oportuna comprovació i emetran l'informe que correspongui. Després de la seva visita, dins dels tres dies següents, es disposarà l'aixecament de la suspensió o el seu manteniment, segons procedeixi.
5. Si transcorren sis mesos des de que es disposi la suspensió dels efectes de la llicència sense que el titular hagi donat compliment a allò ordenat al requeriment que motivi la suspensió, i previ tràmit d'audiència, es disposarà la revocació de la llicència.

## **Article 22. Règim sancionador**

El règim sancionador de les infraccions administratives, que per acció o omissió es cometin contravenint les obligacions derivades d'aquest Reglament, es regirà per allò establert al respecte a la LIIAA, i a les disposicions que es dictin pel seu desenvolupament i aplicació.

## **Article 23. Activitats i instal·lacions clandestines**

1. Les activitats i/o instal·lacions subjectes a llicència municipal prèvia per aquest Reglament, que s'exerceixin o funcionin sense haver-la obtingut, tindran la consideració de clandestines, i es podrà ordenar la seva clausura o cessament, prèvia audiència del titular, si es comprova que afecta sensiblement el medi ambient, a la seguretat o a la salut de les persones. En aquests casos, es requerirà el titular perquè en el termini de 15 dies sol·liciti la llicència i de no fer-ho, es disposarà la seva clausura o cessament.
2. La clausura o cessament d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin o funcionin sense llicència, no constitueix sanció sinó restauració de l'ordre jurídic infringit, i per tant, és compatible amb la imposició de la sanció que pogués imposar-se en aplicació del règim sancionador a què es refereix l'art. 22.

## **Disposició Final**

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial d'aquesta província i quan hagi entrat en vigor la Llei 3/1998, de 23 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

(A continuació es relaciona l'annex III de la LIIAA - resultant dels treballs de la Comissió Mixta prevista a la Disposició Addicional Setena de la LIIAA- amb el benentès



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

que cada Ajuntament decidirà quines activitats i/o instal·lacions, de les aquí relacionades, deixarà subjectes al règim de comunicació i, en conseqüència, quedaran excloses de la regulació establerta per aquest Reglament)

## ANNEX 1

Establiments i/o instal·lacions relatives a les activitats sotmeses a llicència municipal prèvia d'obertura i/o funcionament perquè no es fixa a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, cap tipus de límit de producció, superfície, potència, etc., o per entendre que suposen un risc per a la seguretat, la salut o el medi ambient, per ser susceptible de produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc.

### 1. Altres activitats

1. Establiments públics, com restaurants, bars i similars, sens ambient musical, d'acord amb el catàleg previst a la Llei 10/90, de 15 d juny sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives, els establiments públics i activitats recreatives de restauració.
2. Centres Religiosos i altres centres de pública concurrència.
3. Establiments comercials a partir de 200 m2.
4. Altres activitats a consideració municipal.

## ANNEX 2

Contingut de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6 d'aquest Reglament, a la qual hauran d'ajustar-se en la mesura del possible.

### Memòria:

- Peticionari: Noms i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació, indicant el domicili a efectes de notificacions.
- Domicili: De l'activitat i domicili social o a efectes de notificacions.
- Dades urbanístiques: Compliment dels Paràmetres urbanístics que regulen les activitats industrials, en especial categoria, superfícies i potències màximes admeses.
- Relació de maquinària: Indicant CV en el cas de motors i KW en el cas d'altres consums elèctrics, i Kcal/h en el cas de consums gasosos amb la suma total de CV, Kw i Kcal/h.
- Descripció del locals: Indicant tipus constructiu, previsiones contra incendis, ventilació, escales, compliment de la normativa d'incendis, ventilació, escales, compliment normativa supressió barres arquitectòniques, taula de superfície, reglamentació d'espectacles (en el seu cas), límits (si són vivendes, altres indústries...) etc.
- Matèries primeres: Indicant consum anual i estoc, manera d'emmagatzemar-les, descripció de dipòsits si n'hi han, etc.



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- Combustibles: Indicant tipus de combustibles i en el cas de combustibles líquids característiques de l'emmagatzematge.
- Productes químics: En aquest cas cal indicar la manera d'emmagatzemar-los i les precaucions contra incendis.
- Procés de fabricació o de transformació: Indicant les operacions o fases més importants.
- Contaminació atmosfèrica: Indicant si se'n preveuen o no, i en cas afirmatiu indicar la procedència (generadors, forns, pols, etc.) detallant xemeneies, depuradors, extractors, etc., tot això especialment en les indústries incloses en la relació d'activitats potencialment contaminants a l'atmosfera.
- Aigües residuals: Indicant si es preveuen contaminacions per aigües, tractament o pretactament previst, etc.
- Aigua potable: Indicant procedència de l'aigua i en el cas de pous propis donar-ne característiques, anàlisi bacteriològic, autoritzacions de que se'n disposi.
- Residus sòlids: Indicant manera d'emmagatzemar-los i indicant si ja han fet declaració de residus.
- Personal: Indicant el personal (directors, tècnics, administratius, obrers, etc. ).
- Prevenció d'incendis: Indicant les prevencions i en el cas d'activitats subjectes a la NBE-CPI justificar el compliment i justificar l'aforament i l'evacuació en el cas de locals de pública concurrència.
- Compliment Normativa Higiene Alimentària: Justificar el compliment de la Reglamentació Tècnica Sanitària (menjadors col·lectius, bars, restaurants, escorxadors, carnisseries, peixateries, botigues d'alimentació, piscines, etc.).
- Pressupost: Desglossat de les diferents màquines i instal·lacions.
- Antecedents: En el cas d'ampliació o modificació d'activitats.
- Estudi càrrega de foc: Pels diferents sectors d'incendis de que disposi l'activitat.
- Estudi acústic: En el cas d'activitats amb música o indústries sorolloses en proximitat a vivendes.

## **Plànols :**

- Situació respecte a l'entorn.
- Emplaçament (a ser possible escala 1:500) indicant l'edificació i els patis.
- Plànol planta indicant situació maquinària, taula superfícies, ventilació lavabos, situació extintors, llums d'emergència, mànegues contra incendis, detectors, portes RF, sectorització, etc.
- Plànols en secció longitudinal i transversal, justificant el compliment de la normativa contra incendis de la Generalitat en el referent a activitats contigües a altres edificis o en edificis amb altres usos.

Aquesta ordenança va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió feta el dia 11 de novembre de 1999 i modificada pel Ple de l'Ajuntament en sessió feta el dia 3 de març de 2005.