



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

BASES PER REGULAR LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A PROJECTES CULTURALS I DE FESTA, EDUCATIUS I ESPORTIUS - EXERCICI 1997

Disposicions generals

Article 1. Aquestes normes tenen com a objectiu establir el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el cobrament d'ajuts per a projectes culturals i de festa, educatius i esportius.

Article 2. Aquests ajuts tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual. Són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes a la Llei i al Reglament de serveis de les corporacions locals, o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Sol·licitants

Article 3. Poden sol·licitar els ajuts les entitats, associacions, moviments, clubs, grups o particulars que tinguin la seva seu a la Vila de Guissona.

Procediment de sol·licitud

Article 4. La sol·licitud d'ajut es farà mitjançant escrit adreçat a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Guissona, i caldrà trametre-la al Servei de Difusió de l'Ajuntament (Plaça del Bisbe Benlloch, nº 1 - 25210 Guissona).

4.1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 31 de desembre de 1996 a les 14 hores (en el cas de què aquest dia fos festiu, el termini clourà el dia laborable següent).

4.2. Les sol·licituds aniran signades pel president o pel representant legal i, a més de les dades d'identificació adients, caldrà presentar la documentació següent:

- a) Memòria explicativa del projecte.
- b) Pressupost detallat d'aquest.
- c) Quantitat de l'ajut que se sol·licita.
- d) L'aportació econòmica del sol·licitant.
- e) El volum de finançament aliè, si hi escau.
- f) La data de realització.
- g) Detall dels comptes de l'exercici anterior.

Article 5. En cas de què la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà que s'esmeni o que es completi, i concedirà un termini tot advertint que si no es compleix, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La nova documentació que s'aporti s'haurà de presentar també al Servei de Difusió de l'Ajuntament de Guissona.

Condicions i principis bàsics d'aplicació per a la concessió d'ajuts

Article 6. Els ajuts es concediran d'acord amb allò que disposa la Llei, i s'hi aplicaran els principis generals següents:

- a) No excediran el 100% del cost de la producció a la qual s'apliquin.

b) Tot ajut concedit per l'Ajuntament de Guissona portarà implícita la condició de què en tota la documentació i publicitat escrita o gràfica s'hi faci constar: "Amb el suport de l'Ajuntament de Guissona", i el seu logotip d'acord amb els models tipogràfics de l'Ajuntament.

Article 7. El nombre màxim d'ajuts que s'atorgaran a cada sol·licitant serà un total de dos per exercici, i n'establirà la prioritat el mateix peticionari.

Article 8. L'ajut concedit s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista.

Article 9. No es podran concedir ajuts a aquells peticionaris que tinguin pendents de justificació ajuts concedits per a la mateixa finalitat.

Article 10. L'incompliment de qualsevol requisit establert en les presents normes, o la falta de presentació justificativa en els terminis legals, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la

Article 11. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'hauran atorgat.

Procediment de concessió, justificació i pagament

Article 12. Els expedients per a projectes culturals i de festa seran informats per la Regidoria de Cultura i Festes, els de projectes educatius seran informats per la Regidoria d'Ensenyament i els de projectes esportius seran informats per la Regidoria d'Esports. Aquestes regidories podran ésser assistides per especialistes, segons la naturalesa del projecte presentat. La Comissió de Govern serà qui determini el tipus i/o la quantitat de cada ajut d'acord amb les possibilitats pressupostàries, l'interès del projecte per a la vila i les garanties de producció dels projectes sol·licitats. La resolució adoptada es notificarà al sol·licitant.

Article 13. El pagament dels ajuts previstos en aquestes normes s'efectuarà d'acord amb les possibilitats pressupostàries i es tramitarà d'ofici prèvia presentació de factures o rebuts per import igual o superior a l'ajut atorgat.

Disposició addicional

1. Per tal de sistematitzar el present règim, l'Ajuntament de Guissona podrà establir diverses convocatòries de concurs públic anuals, amb la finalitat de regular la presentació i resolució de sol·licituds i aconseguir una programació operativa dels ajuts.
2. En qualsevol cas, la modificació de la data de presentació de sol·licituds seria notificada.
3. Aquestes normes seran vigents mentre l'Ajuntament de Guissona no n'aprovi d'altres.



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

1997

1. DADES DEL SOL-LICITANT (a màquina o majúscules)

ENTITAT		NIF	
ADREÇA		TELÈFON	
PERSONA SOL-LICITANT	CÀRREC	NIF	TELÈFON

2. PROJECTE PER AL QUAL ES DEMANA AJUT

TIPUS	PROGRAMA	QUANTITAT QUE SOL-LICITA
-------	----------	--------------------------

GUISSONA, ____ d _____ de 199__

segell de l'entitat

3. DADES BANCÀRIES (un sòl compte corrent per entitat)

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA	ENTITAT	OFICINA	DC	DIPÒSIT
ADREÇA		POBLACIÓ		
NOM DEL TITULAR		NIF	TELÈFON	

4. A OMLIR PER L'AJUNTAMENT DE GUISSONA

QUANTITAT SUBVENCIONA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI	RESOLUCIÓ	COMUNICACIÓ
AD	OP / ADOP	RELACIÓ / ÍNDEX	JUSTIFICACIÓ / TANCAMENT



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

___ / ___

DADES DE L'ENTITAT

ENTITAT		NIF	TELÈFON
ADREÇA	CP	POBLACIÓ	

DADES BANCÀRIES (un sòl compte corrent per entitat)

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA	ENTITAT	OFICINA	DC	DIPOSIT
ADREÇA	CP	POBLACIÓ		
NOM I COGNOMS DEL TITULAR		NIF	TELÈFON	

DADES DEL PRESIDENT

NOM I COGNOMS		NIF	TELÈFON
ADREÇA	CP	POBLACIÓ	

DADES DEL REPRESENTANT

NOM I COGNOMS		NIF	TELÈFON
ADREÇA	CP	POBLACIÓ	

Guissona, ___ d _____ de 199__

Signat:

**SOL·LICITUD PER A ÉSSER REPRESENTADA DINS EL CONSELL DEL
PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA I DE FESTA,
D'ENSENYAMENT I D'ESPORTS**

DADES DE L'ENTITAT

ENTITAT		NIF	TELÈFON
ADREÇA	CP	POBLACIÓ	

DADES DEL PRESIDENT DE L'ENTITAT

NOM I COGNOMS		NIF	TELÈFON
ADREÇA	CP	POBLACIÓ	

DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT AL PATRONAT

NOM I COGNOMS		NIF	TELÈFON
ADREÇA	CP	POBLACIÓ	

Guissona, ____ d _____ de 199__

Signat: _____