



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS APLICABLES A UN CONTRACTE DE
SERVEIS.**

**PROCÉS DE CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER
DOTACIÓ AUDIOVISUAL I MULTIMÈDIA DEL MUSEU
DE GUISSONA I PARC ARQUEOLÒGIC DE IESSO A
GUISSONA**

***En el marc del projecte “Parc Arqueològic de Iesso”
cofinançant pel programa europeu FEDER 2007 – 2010.***

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1. És objecte del present Plec la contractació promoguda Patronat d'Arqueologia de Guissona per la contractació d'una empresa per la dotació audiovisual i multimèdia del Museu de Guissona Eduard Camps i del Parc Arqueològic de Guissona, mitjançant un contracte de serveis dut a terme segons el procediment negociat sense publicitat regulat a la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del Sector Públic (en endavant la "LCSP").

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat neta (sense IVA) de 48.500 €.

L' IVA al 18% es 8.730 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la LCSP, és de 48.500 €.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 6299140, del Programa FEDER 2007-2010, del vigent pressupost de l'any 2010.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 3 mesos des de l'adjudicació definitiva.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la LCSP.

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a carrer del Tint número 2 de Guissona (25210).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació d'una empresa per la dotació audiovisual i multimèdia del Museu de Guissona Eduard Camps i parc arqueològic de Iesso presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica.

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de la persona licitadora mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta dels arquitectes estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic d'acord amb el model següent:

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escritura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Acreditació de solvència econòmica i financera

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació d'una empresa per la dotació audiovisual i multimèdia del Museu de Guissona Eduard Camps i parc arqueològic de Ilesso presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec.

1.9) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- En ser el pressupost inferior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, la solvència serà:

- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim la solvència indispensable per a l'execució del contracte, sempre tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats serà el que s'esmenta a continuació:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



Quan per raons justificades, l'arquitecte no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim la solvència indispensable per a l'execució del contracte, sempre tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats serà el que s'esmenta a continuació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

1.10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.- Criteris avaluable de forma automàtica (70 %)

1.1.- Preu ofertat: de 0 a 70 punts.

A l'oferta més econòmica se li atorga la puntuació màxima i a la resta es puntuaran en proporció respecte d'aquesta utilitzant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu oferta que es valora}} \times 70$$

1.2.- Termini de lliurament de 0 a 10 punts.

Al termini mes curt se li atorga la puntuació màxima i a la resta es puntuaran en proporció respecte d'aquesta utilitzant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Termini de lliurament mes curt}}{\text{Termini de lliurament que es valora}} \times 10$$

2.- Criteris avaluable a partir d'un criteri de valors. (20%)

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



2.1.- *Curriculum* de l'empresa en treballs multimèdia i audiovisuals de 0 a 20 punts

Els membres que integren el comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

En tot cas, el Patronat d'Arqueologia de Guissona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el del preu ofertat

1.12) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.13) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.14) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat amb publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Preu ofertat.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari provisional del contracte han de constituir una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

1.19) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà una factura a l'acabament de la redacció del projecte objecte d'aquest plec i el seu pagament es realitzarà dins del termini de 60 dies des de la data d'entrada de la factura al Registre de factures del Patronat d'Arqueologia de Guissona, prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals.

1.20) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP.

1.21) Causes de resolució

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del atornat d'Arqueologia de Guissona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

1.22) Penalitzacions

Cas que el Patronat d'arqueologia de Guissona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 2 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

L'incompliment de les condicions establertes a l'apartat 2 de l'article 210 LCSP per a procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista comportarà la imposició d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.

1.23) Indemnitzacions

En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, la desviació del pressupost d'execució de l'obra prevista al dit projecte superior al 20%, per excés o per defecte, donarà lloc al sistema d'indemnitzacions establert a l'article. 287 LCSP que determina el barem d'indemnitzacions a aplicar.

1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.25) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.26) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Patronat d'Arqueologia de Guissona, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.27) Subcontractació

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



No es podrà subcontractar la realització del projecte .

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques i Particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.31) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

1.32) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari

L'adjudicatari provisional proposat haurà de presentar, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, la documentació que acrediti la personalitat de

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14



l'arquitecte, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els arquitectes no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

1.33) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Guissona, 11 d'agost de 2010

El director

Direcció i serveis tècnics.

c/ Tint 2. 25210 Guissona

patronat@guissona.cat . telf. 973 55 14 14
