



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM LABORAL, D'UN LLOC DE TREBALL DE SUBALTERN/A ADSCRIT AL CEIP RAMON FAUS I ESTEVE, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS.**

### **1.- Objecte del procés selectiu**

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de subaltern/a, adscrit al CEIP Ramon Faus, en règim laboral i duració temporal, pel procediment de concurs, dotada amb les retribucions corresponents al sou del grup AP i complement de destinació 12 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

### **2.- Funcions**

Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'un/a subaltern/a adscrit al Col·legi Públic Ramon Faus i Esteve.

### **3.- Jornada de treball**

Les places convocades són de dedicació plena. La jornada de treball és la que s'estableix amb caràcter general per al personal laboral de l'administració local, i el règim d' horari el que té assignat el lloc de treball al qual s'ha d'incorporar.

### **4.- Dotació pressupostària**

Aquests llocs de treball estan dotats pressupostàriament, en condicions administratives de poder cobrir-se. Les retribucions bàsiques són les corresponents al personal laboral del Grup AP.

### **5.- Condicions dels aspirants:**

**5.1** Per prendre part en aquest concurs els aspirants han de complir les condicions següents:

- a) Les generals de capacitat que estableix l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatuto Básico del empleado público (EBEP i les que s'estableixen en l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), amb les seves modificacions posteriors, i que són:
  - Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.



- Haver complert 16 anys.
- No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- b) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.
- c) Posseir la titulació prevista a l'article 76 del EBFPP per al personal laboral del grup corresponent, segons el que estableix la base primera: títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.
- e) Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions.

**5.2** Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir o haver satisfet el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de prendre possessió de la plaça.

**5.3.** De conformitat amb l'establert en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, podran participar en l'oposició les persones amb minusvalies en igualtat de condicions amb els demés aspirants, condicionat tot això a la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions pròpies d'aquesta plaça.

## **6.- Presentació d'instàncies**

**6.1** La instància, per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'alcalde de l'Ajuntament de Guissona.

**6.2** L'aspirant ha de manifestar a la instància:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions que demana la base cinquena sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

**6.3** Els aspirants que desitgin prendre part en l'oposició hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament una instància adreçada al senyor Alcalde,



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals comptats des de inserció de la convocatòria en el Tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

**6.4** Els anuncis restants i successius es faran públics en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web.

## **7.- Admissió dels aspirants**

**7.1** Si alguna de les instàncies té qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la rebuda de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyi els documents preceptius. Si no ho fa així, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

**7.2** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. En aquesta resolució s'indicarà el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i es determinaran el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. En la llista hi hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat, així com la causa d'exclusió si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es notificarà als interessats i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a l'acabament del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**7.3** La notificació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos.

**7.4** Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

## **8.- Tribunal qualificador**

**8.1** El tribunal qualificador serà presidit per l'Alcalde de l'Ajuntament de Guissona o regidor en qui delegui i tindrà la composició següent:



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- El director/a del CEIP Ramon Faus
  - El secretari-interventor de l'Ajuntament.
  - Un treballador de l'Ajuntament
- Actuarà de secretari amb veu i sense vot, el de l'Ajuntament o membre amb qui delegui.

## **9.- Desenvolupament del procediment selectiu**

El procediment de selecció és el de concurs.

Els aspirants seran cridats a realitzar les proves segons l'ordre de presentació d'instàncies. Es farà una segona crida tot seguit, i aquells aspirants que no es presentin després d'aquesta segona crida, es considerarà que han perdut els seus drets.

El tribunal haurà d'adoptar els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte dels altres aspirants.

Fase de concurs. Constarà de les proves següents:

- a) Primera prova: Consistirà en una prova pràctica sobre alguna de les funcions a desenvolupar per un ordenança d'escola. En aquest exercici es valoraran els coneixements i la sistemàtica en la resolució dels supòsits.
- b) Segona prova: Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades pel Tribunal amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del Certificat de nivell B de català de coneixements orals i escrits de llengua catalana.

- c) Tercera prova: Entrevista personal en la que el Tribunal li formularà supòsits pràctics referents a la feia a desenvolupar com a subaltern d'un CEIP. En aquest mateix acte el Tribunal podrà plantejar supòsits pràctics per a que siguin resolts.



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

El tribunal valorarà coneixements de fusteria, electricitat i d'informàtica a nivell d'usuari i podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

## **10.- Disposicions per al cas d'empat**

En cas d'empat en la puntuació el tribunal pot decidir lliurement la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només amb l'objecte de decidir l'empat.

## **11.- Proposta de contractació**

**11.1** Un cop establerta la qualificació final i, si escau, la prova esmentada en la clàusula anterior el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de contractació a favor de la persona que, hagi obtingut la millor puntuació.

**11.2** El tribunal no pot declarar que han superat l'oposició un nombre d'aspirants superior al de les places objecte de la convocatòria, és a dir, en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant, atès que és una la plaça a proveir.

**11.3** El president del tribunal ha de trametre al de la corporació, si és una persona distinta, una còpia certificada de la llista a què fa referència el paràgraf 1r, especificant al mateix temps que aquesta compleix el que disposa el paràgraf 2n.

## **12.- Presentació de documents**

**12.1** En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona proposada ha de presentar a la Secretaria, sense necessitat de requeriment previ, els documents que acreditin que compleix les condicions que exigeix la base cinquena, que són els següents:

- a) Una declaració responsable que justifiqui que compleix el que demana la base cinquena, paràgraf 1r. a les lletres a) i b), complementada amb l'exemplar original del document d'identitat, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància, i amb un certificat del Registre Central de Penats i Rebels. Els estrangers han de substituir aquest certificat pel que preveu l'article 5 del Reial decret 800/1995, de 19 de maig.
- b) Un títol acadèmic suficient, o el justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- c) Un certificat mèdic que acrediti que compleix el que disposa la base cinquena, paràgraf 1r., lletra d).
- d) El certificat de coneixements elementals de llengua catalana, orals i escrits, de la Junta Permanent de Català (nivell B), o bé un d'equivalent o superior. L'equivalència i la prevalença es poden acreditar mitjançant un certificat de la mateixa Junta o bé per qualsevol altre mitjà que el president consideri suficient, amb criteris anàlegs als de l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer.

**12.2** Els documents esmentats als paràgrafs anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.

**12.3** No es pot nomenar la persona proposada si aquesta, dins el termini indicat i llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o del seu examen es dedueix que en aquesta hi falta un o més d'un requisit essencial. Si això s'esdevé quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada..

## **13.- Contractació**

**13.1** A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada pels concursants la Junta de Govern Local ha de resoldre motivadament l'oposició, contractant la persona proposada al lloc de treball convocat, sempre que aquelles siguin conformes al que disposen aquestes bases.

**13.2** La persona proposada ha de prendre possessió en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la notificació del nomenament i, en el mateix acte, ha de prestar el jurament o promesa preceptiu.

## **14.- Incompatibilitats i règim de servei.**

Serà aplicable al contractat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

## **15.- Règim d'impugnacions i al·legacions**

Les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, podran ser impugnades per les persones interessades,



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació.

La impugnació dels actes i resolucions de l'òrgan de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats deponents de l'alcaldia, s'ajustarà a l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de setembre.

Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant l'alcaldia.

## **16.- Incidències**

**16.1** El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i pot prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits que no s'hi preveuen per tal de facilitar el desenvolupament normal del concurs. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

**16.2** Pel que fa a tot el que no preveuen expressament aquestes bases cal atènyer-se al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la LMRLC, el RPSEL, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya - en aquest ordre de prelación-, així com la resta de normativa aplicable o, en defecte d'aquesta, al que disposa la base anterior.



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

## FUNCIONS A FER PER AL SUBALTERN

- Funcions i deures dels ordenances: atenció i informació al públic. Distribució de documents, objectes i correspondència. Control i vigilància de persones. Custodia interior d'oficines.
- Recollida i distribució interna/externa de correspondència postal i telegràfica. Les notificacions: mitjans i formes.
- Dependències municipals i escolars; funcions i activitats que s'hi desenvolupen. Control d'accessos, obertura i tancament d'edificis i locals.
- Maneig de màquines reproductores, enquadernadores i altres anàlogues. Manipulació de paquets.
- Vigilància i manteniment de les instal·lacions del centre.
- Control dels accessos i recepció de les persones que accedeixen al centre.
- Tenir cura del material, el mobiliari i les instal·lacions del centre.
- Atenció a l'alumnat.
- Suport al funcionament i estructura del centre i també de l'equip directiu.